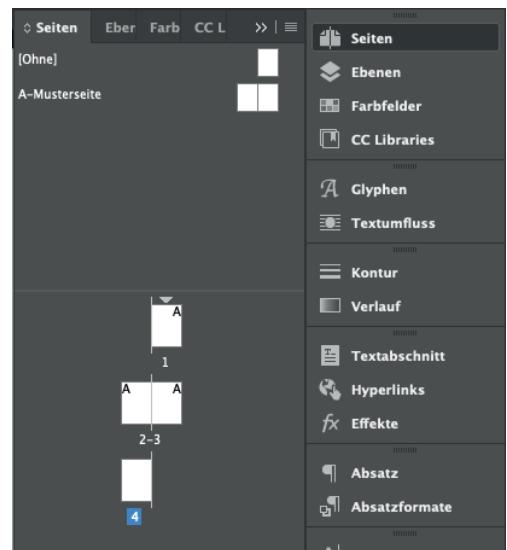
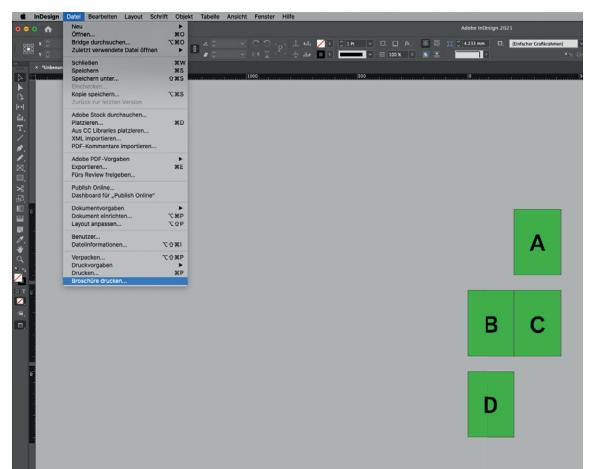


# Broschürendruck Anleitung

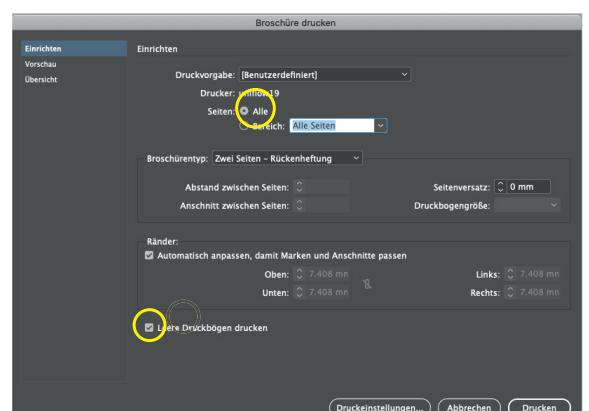
**Schritt 1:** Stelle sicher, dass deine Seitenzahl durch 4 teilbar ist



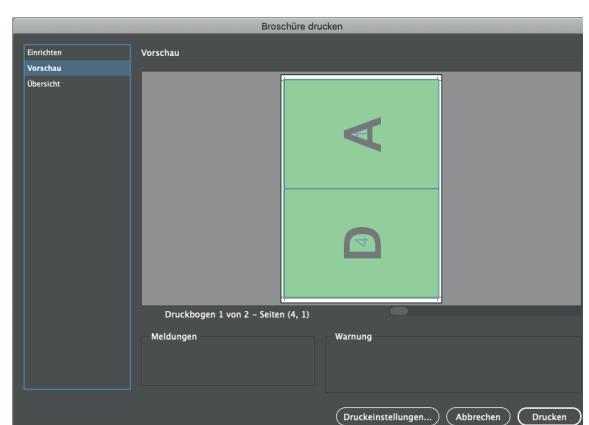
**Schritt 2:** Wähle in der oberen Menuleiste: Datei > Broschüre drucken



**Schritt 3:** Unter Einrichten > Seiten > «Alle» auswählen  
**Wichtig:** «Leere Druckboden drucken» auswählen

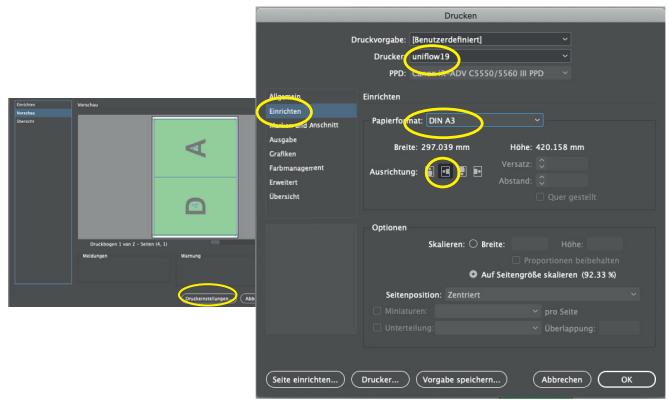


**Schritt 4:** Vorschau: Hier siehst du ob dein Dokument richtig positioniert ist  
**Falls nicht:** Die Fehlermeldung zeigt dir an, was schiefgelaufen ist

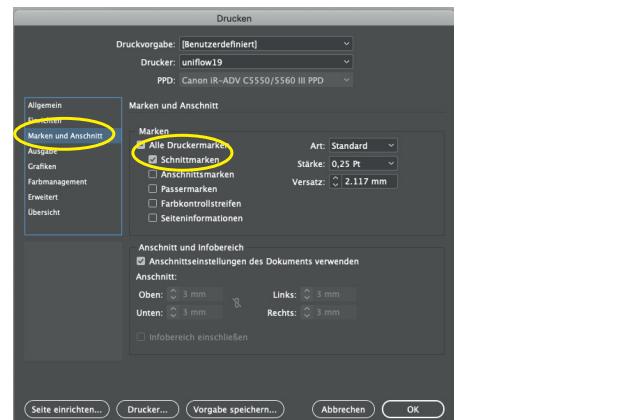


**Schritt 5:**

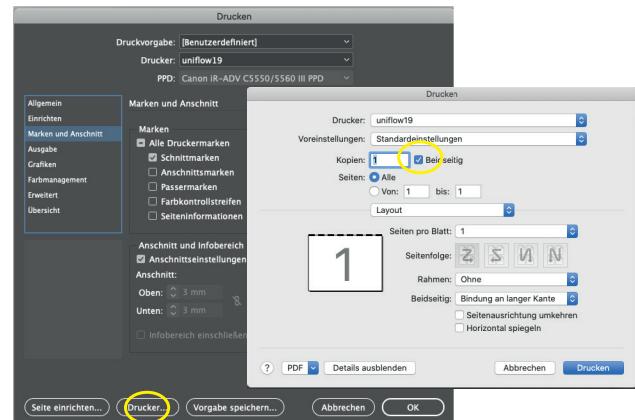
**Druckereinstellungen > Einrichten:**  
**Drucker «uniflow19», richtiges Papierformat und korrekte Ausrichtung wählen**

**Schritt 6:**

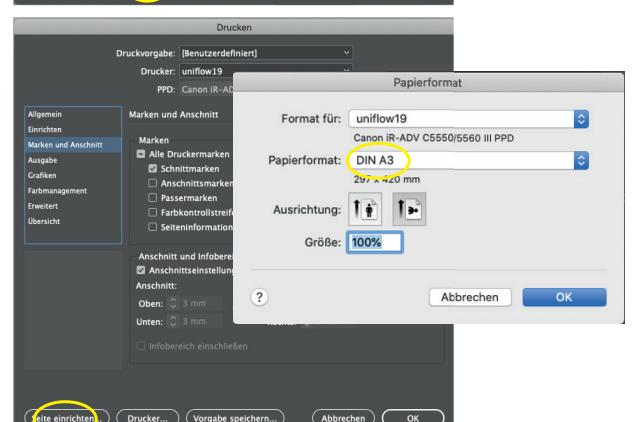
**Druckereinstellungen > Einrichten:**  
**Marken und Anschnitt:**  
**«Schnittmarken» und**  
**«Anschnitteinstellungen des Dokuments Verwenden» anwählen**

**Schritt 7:**

**Klicke auf die Druckereinstellungen und wähle «beidseitig» aus**

**Schritt 8:**

**Kontrolliere nochmals das Druckformat**

**Schritt 9:**

**Drucke dein Dokument und stelle auf dem Druckgerät unter «Optionen» die Funktion «Binden an kurzer Seite» ein.**

